
Aika 10.06.2026, klo 09:00 - 10:51

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 45 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 46 Omavalvontaohjelman raportti 1-4/2026**
- § 47 Nurmijärven ikääntyneiden asumispalveluyksikkö: Toimijan valinta**
- § 48 Ikääntyneiden asumispalveluyksikön vuokratilan hankinta Hyvinkäälle, hankintamenettelyn keskeyttäminen**
- § 49 Vapaaohoitteisten erityisryhmien vuokra-asuntojen vuokrien harmonisointi 2026-2031**
- § 50 Ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajat ARA-vuokrakohteissa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella**
- § 51 Taloussuunnitelman kehys vuosille 2027-2030**
- § 52 Talouden toteutuma 1-4/2026 ja tilinpäätösennuste**
- § 53 Yhtiökokousedustajan nimeäminen Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n yhtiökokoukseen 17.6.2026**

Lisäpykälät

- § 54 LISÄPYKÄLÄ: Tiedoksi**

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko, puheenjohtaja
Jaakko Haapamäki (48 § esteellinen), 1. varapuheenjohtaja, poistui 10:31
Tiina Karhunen
Kim Kiuru
Irma Pahlman
Pirjo Vainio

Muut saapuvilla olleet

Tuija Holttinen, oikeudellinen neuvonantaja, sihteeri
Sanna Kaukua, talouspäällikkö
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja
Antti Nikkanen, tila- ja tukipalvelujohtaja
Helinä Perttu, poistui 10:16
Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja
Minna-Maarit Immonen (46 §), laatupäällikkö, saapui 09:04, poistui 09:20
Tiiti Hokkanen (47 §), rakennuttajakonsultti, Sitowise Oy, saapui 09:26, poistui 09:33
Sannamari Nousiainen (48 §, 49 §, 50 §), toimitilapäällikkö, saapui 09:35, poistui 10:45
Nicola Kettunen (47 §, 48 §), projektipäällikkö, saapui 09:26, poistui 10:45
Tuija Puputti-Ylinen (48 §), johtava hankinta-asiantuntija, saapui 10:31, poistui 10:45
Juuso Tuisku (48 §), hankinta-asiantuntija, saapui 10:31, poistui 10:45

Poissa

Kimmo Behm

Allekirjoitukset

Annika Kokko
Puheenjohtaja

Tuija Holttinen
Sihteeri

§ 44**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 146 mukaan 4 päivää ennen konsernijaoston kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 5.6.2026 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Konsernijaosto on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskäsitely

Käsittelyjärjestys:

Käsiteltiin 48 § viimeisenä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 45**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokoukselle valitaan konsernijaoston jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Karhusen ja Jaakko Haapamäen.

Kokouskäsitely

Päätettiin yksimielisesti vaihtaa toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi Jaakko Haapamäen tilalle Kim Kiuru.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Karhunen ja Kim Kiuru.

§ 46**Omaevalvontaohjelman raportti 1-4/2026**

KEUHDno-2025-5473

Valmistelija / lisätiedot:

Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, minna-maarit.immonen@keusote.fi

Liitteet

1 Omaevalvontaohjelman raportti 1_4_2026_Liite1

Aikaisempi käsittely

Konsernijaosto 27.10.2025, §22 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelma 2025-2029

Aluehallitus 04.11.2025, §216 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelma 2025-2029

Aluehallitus 25.11.2025, §232 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelma 2025-2029

Konsernijaosto 11.02.2026, §6 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportti 2025

Aluehallitus 24.02.2026, §15 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omaevalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportti 2025

Hyvinvointialueen hallintosäännön 35 §:n mukaan konsernijaoston tehtävänä on seurata omaevalvontaohjelman toteutumista. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023) 23 § velvoittaa palvelunjärjestäjää varmistamaan omaevalvonnan keinoin, että tehtävät hoidetaan lainmukaisesti. Lisäksi valvontalain 26 § edellyttää, että omaevalvontaohjelman toteutumisen seurannan perusteella tehdyt havainnot ja toimenpiteet julkaistaan neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa. Palveluja tulee kehittää seurannasta tehtyjen havaintojen, henkilöstöresurssien riittävyyden arvioinnin sekä asiakas- ja henkilöstöpalautteen perusteella.

Omaevalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportti (liite 1) perustuu aluehallituksen 25.11.2025 hyväksymään päivitettyyn omaevalvontaohjelmaan 2025–2029. Raportissa tarkastellaan palvelujen ja toiminnan toteutumista seuraavista näkökulmista: saatavuus, jatkuvuus, yhdenvertaisuus, laatu, turvallisuus, asiakaskokemus, osallisuus, omaevalvonta, henkilöstö sekä työelämän laatu.

Omaevalvontaohjelman toteutuminen

Omaevalvontaohjelman tavoitteena on varmistaa, että hyvinvointialueen palvelut järjestetään lainmukaisesti, turvallisesti ja asiakkaiden tarpeita vastaavasti. Seurantaraportin (liite 1) perusteella omaevalvontaohjelman mukainen toiminta on toteutunut pääosin suunnitelmallisesti ja edistänyt palvelujen saatavuutta, laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta sekä asiakaskokemusta.

Omaevalvonta osoittaa myönteistä kehitystä palvelujen saatavuudessa, hoitotakuu on toteutunut kokonaisuutena kohtuullisesti ja palvelutarpeen arvioinnit käynnistyivät lain edellyttämässä määrääjoissa. Useissa palveluissa hoitoon pääsy toteutui lähes tai

täysin lakisääteisten määräaikaisten mukaisesti. Lasten ja nuorten palveluun ja hoitoon pääsyssä on vielä parannettavaa, erityisesti kuntoutuspalveluihin ja lääkärin vastaanotolle pääsyn osalta. Lääkehoitoon sekä tiedonkulkuun ja kirjaamiseen liittyvät haitta- ja vaaratapahtumat ovat vähentyneet ja asiakaskokemus on kokonaisuutena myönteistä. Enemmistö asiakkaita kokee palvelujen parantaneen tilannettaan ja kokee tullessa kuulluksi.

Samanaikaisesti seuranta nostaa esille keskeisiä riskejä ja kehittämiskohteita, jotka edellyttävät määrätietoista jatkokehittämistä vuonna 2026. Näitä ovat erityisesti palvelujen saatavuuden ja jatkuvuuden varmistaminen kaikissa ikäryhmissä (erityisesti lasten ja nuorten palveluissa) sekä henkilöstöresurssien riittävyys. Lisäksi asiakastietojärjestelmän toimivuudessa, kirjaamiskäytäntöjen ja rajoitustoimenpiteiden yhdenmukaisuudessa sekä tietopyyntöjen ja muistutusten käsittelyajoissa on puutteita. Työntekijäkokemuksessa ja turvallisuuskuvassa on havaittavissa heikentymistä, mikä muodostaa keskeisen riskin asiakas- ja potilasturvallisuudelle. Vaikka haitta- ja vaaratapahtumailmoitusten kokonaismäärä on vähentynyt, ilmoitettujen tapahtumien hallinta on vaatinut aiempaa useammin lisähenkilöstön sekä ulkopuolisen avun käyttöä.

Havaittuihin puutteisiin ja epäkohtiin on käynnistetty useita omavalvonnallisia kehittämistoimenpiteitä, mutta niiden vaikuttavuuden varmistaminen edellyttää johdonmukaista toimeenpanoa ja seuranta. Keskeisiä toimenpiteitä ovat hoitoon pääsyn ja palveluketjujen sujuvoittaminen, henkilöstöresurssien kohdentaminen suhteessa asiakasmääriin, omavalvonta- ja lääkehoitosuunnitelmien päivittäminen sekä valvontahavaintoihin perustuvien korjaavien toimenpiteiden systemaattinen toteuttaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto:

- Merkitsee tiedoksi omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportin 1-4/2026 (liite 1).
- Päättää ehdottaa aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportin 1-4/2026 (Liite 1).

Kokouskäsitely

Esittelijän muutosehdotus

Päätösesitykseen lisätään seuraava kohta:

Konsernijaosto edellyttää, että selvitetään reaktiivisten valvontakäyntien mahdollisuus hyvinvointialueen toimesta.

Päätösesitys kokonaisuudessaan:

Konsernijaosto:

- Merkitsee tiedoksi omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportin 1-4/2026 (liite 1).
- Edellyttää, että selvitetään reaktiivisten valvontakäyntien mahdollisuus hyvinvointialueen toimesta.

-
- Päättää ehdottaa aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaraportin 1-4/2026 (Liite 1) Esittelijän muutettu päätösehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaan.

Tiedoksi

Palvelujohtajat, palvelupäälliköt, tutkimus- ja kehitysjohtaja ja laatupäällikkö.

§ 47**Nurmijärven ikääntyneiden asumispalveluyksikkö: Toimijan valinta**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, 1 mom., 17 kohta

§ 48**Ikääntyneiden asumispalveluyksikön vuokratilan hankinta Hyvinkäälle,
hankintamenettelyn keskeyttäminen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, 1 mom., 17 kohta

§ 49**Vapaarahoitteisten erityisryhmien vuokra-asuntojen vuokrien harmonisointi 2026-2031**

KEUHDno-2026-3156

Valmistelija / lisätiedot:

Sannamari Nousiainen, toimitilapäällikkö, sannamari.nousiainen@keusote.fi
Ritva Rautiainen, tilahallintapäällikkö, ritva.rautiainen@keusote.fi

Liitteet

1 Konsernijaos 10.6.2026_ Vapaarah. asukasvuokrien harmonisointi 2026 Final

Keusoten erityisryhmien (ikäihmiset, vammaiset sekä mielenterveys- ja päihdeasiakkaat) vuokra-asuntoja on tällä hetkellä yhteensä 811 asuntoa 32 eri kohteessa. Ns. Ara-kohteissa (16 kohdetta) asuntoja on 462 kpl (57 %) ja vapaarahoitteisissa kohteissa (16 kohdetta) asuntoja on 349 kpl (43 %). Vapaarahoitteisten kohteiden nettotuottovaje oli vuonna 2025 noin 1,44 M€. Nettotuottovajeen taustalla on mm. seuraavat tekijät:

- omakustannusvuokra ei ole ollut välttämättä asukasvuokran määrätymisperusteena,
- vuokrantarkistuksia ei ole tehty vuosittain ja/tai
- asukasvuokrasopimusten ehtoja ei ole päivitetty.

Tällä hetkellä vapaarahoitteisten erityisryhmien vuokrakohteiden kohdekohtaiset vuokrat eivät ole yhteismitallisia keskenään, vuokrien harmonisointia ei ole tehty ja vuokrantarkistusehto ei ole omakustannusvuokraperusteinen. Lisäksi vuokrantarkistusajankohdat vaihtelevat.

Usea hyvinvointialue on jo aloittanut asukasvuokrien harmonisoinnin. Korotus perustuu yleensä Kelan eläkkeensaajan asumistuen enimmäismäärään, johon on tehty prosentuaalinen korotus. Keusoten taloushuomioiden, on tarkoituksenmukaista pyrkiä siihen, että vapaarahoitteiset, kohdekohtaiset erityisryhmien asukasvuokrat harmonisoidaan ja että saatavat vuokratuotot vastaavat mahdollisimman hyvin kohteiden todellisia kiinteistökuuluja (Aluevaltuuston päätös 6.2.2025, §5).

Vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrien harmonisoinnin lähtökohtana ja tavoitteena on:

- yhtenäistää kohdekohtaiset vuokrat/samansuuruinen harmonisoitu m²-määrä,
- Keusoten omassa käytössä olevien tilojen vuokrakuuluja ei vyörytetä asukasvuokriin
- Omakustannusvuokra sisältää seuraavat kuluerät: vuokra, jonka Keusote maksaa vuokranantajalle (esim. UVP:lle); sähkö, jätahuolto ja siivous (joka ei kuulu palvelumaksuun); mahdolliset muutostyö- ja remonttikulut, joilla vaikutusta Keusoten vuokraan; sisäiset vyörytykset
- Vesi laskutetaan erikseen asukkaalta kiinteällä summalla (20 €/kk).

Päätöksenteon tueksi on laadittu viiden vaihtoehdon (VE1-VE5) laskelmat vuoteen 2031 saakka. Vaihtoehdot ovat:

- VE1: Jatketaan nykyisellä mallilla
- VE2: Vuokrankorotus maksimissaan eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenojen määrä.
- VE3: Vuokrankorotus maksimissaan eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenojen määrä + 10 %.
- VE4: Vuokrankorotus maksimissaan Kelan eläkkeensaajan asumistuen enimmäisasumismenojen määrä + 10 % tai 20 %. Tämä vaihtoehto vastaa nykyisten ikäihmisten ja mt- ja päihdepalvelukohteiden kilpailutusten maksimivuokraperustetta
 - MT- ja päihdepalveluiden kohteet: + 10 %
 - Ikäihmisten kohteet: + 20 %
- VE 5: Vuokrankorotus maksimissaan 15 %/vuosi.

Lisäksi on tarpeen muuttaa vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrasopimusehtoja seuraavasti:

- Vuokrantarkistusperiaate muutetaan omakustannusvuokraperusteiseksi,
- Vesimaksu laskutetaan erillisenä kulueränä (20 €/asukas/kk),
- vuokra ei ole neliöperusteinen.
- Koska tällä hetkellä vuokrantarkistusajankohdat ovat vaihtelevat, on perusteltua muuttaa tarkistusajankohta yhtenäiseksi koko Keusoten alueella.

Osassa vuokrakohteista emme tule saavuttamaan omakustannusvuokraa missään vaiheessa, koska vuokrataso nousisi kohtuuttomaksi asukkaille (yli 1 000 €/kk).

Liitteessä tarkemmin esitelty asukasvuokrien harmonisoinnin vaihtoehtojen esittely ja laskelmat.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy:

1. Erytisryhmien vapaarahoitteisten asukasvuokrien vuokrankorotus-periaatteet:
 - Vapaarahoitteisten kohteiden osalta noudatetaan omakustannusvuokran periaatetta vaihtoehdon 5 mukaisesti.
2. Erytisryhmien vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrasopimusten ehtoja muutetaan:
 - Vuokrantarkistusperuste muutetaan omakustannusvuokraperusteiseksi.
 - Vesimaksu erillisenä kulueränä (20 €/asukas/kk).
 - Vuokran määräytymisen peruste ei ole neliöperusteinen.
 - Vuokra ei laske, vaikka Keusoten kiinteistökuluihin ei tulisi muutoksia.
 - Vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokria korotetaan korkeintaan 15 % vuodesta 2027 lähtien.
 - vuokrantarkistus astuu voimaan vuosittain 1.1.
3. Kohteista, joissa ei ole realistista saavuttaa omakustannevuokraa, pyritään luopumaan.

Kokouskäsitely

Esittelijän muutosehdotus:

Päätösesitykseen lisätään seuraava uusi 3. kohta: Uusissa vuokrasopimuksissa noudatetaan päätöksen mukaista vuokraa jo vuonna 2026 (päätöksen voimaantulon jälkeiset uudet vuokrasopimukset). Tällöin nykyinen 3. kohta siirtyy kohdaksi. 4.

Muutettu esitys kokonaisuudessaan:

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy:

1. Erytisryhmien vapaarahoitteisten asukasvuokrien vuokrankorotus-periaatteet:
 - Vapaarahoitteisten kohteiden osalta noudatetaan omakustannusvuokran periaatetta vaihtoehdon 5 mukaisesti.
2. Erytisryhmien vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokrasopimusten ehtoja muutetaan:
 - Vuokrantarkistusperuste muutetaan omakustannusvuokraperusteiseksi.
 - Vesimaksu erillisenä kulueränä (20 €/asukas/kk).
 - Vuokran määräytymisen peruste ei ole neliöperusteinen.
 - Vuokra ei laske, vaikka Keusoten kiinteistökuluihin ei tulisi muutoksia.
 - Vapaarahoitteisten kohteiden asukasvuokria korotetaan korkeintaan 15 % vuodesta 2027 lähtien.
 - vuokrantarkistus astuu voimaan vuosittain 1.1.
3. Uusissa vuokrasopimuksissa noudatetaan päätöksen mukaista vuokraa jo vuonna 2026 (päätöksen voimaantulon jälkeiset uudet vuokrasopimukset)
4. Kohteista, joissa ei ole realistista saavuttaa omakustannevuokraa, pyritään luopumaan. Esittelijän muutettu päätösehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaan.

§ 50**Ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajat ARA-vuokrakohteissa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella**

KEUHDno-2026-3202

Valmistelija / lisätiedot:

Sannamari Nousiainen, toimitilapäällikkö, sannamari.nousiainen@keusote.fi

Asukkaiden valinta aravavuokra-asuntoihin perustuu sosiaaliseen tarkoituksenmukaisuuteen ja taloudelliseen tarpeeseen. Asukkaaksi valittaessa on otettava huomioon hakijaruokakunnan asunnontarve, varallisuus ja tulot (Aravarajoituslaki 1190/1993 §4 ja Korkotukilaki 604/2001 11§) Ympäri vuorokautisella palveluasumisella tarkoitetaan tässä sosiaalihuoltolain 21 c § mukaista asumista.

Hakija voidaan valita asukkaaksi vuokra-asuntoon varallisuuden määrästä riippumatta, jos kysymyksessä on sellainen asumisen tukeminen, joka on sosiaalisista tai terveydellisistä syistä erityisen tarpeellista. Asukkaaksi ei kuitenkaan saa valita hakijaruokakuntaa, jonka varallisuus on riittävä tarvetta vastaavan asunnon ja huolenpidon hankkimiseen. Huomioon otettavasta varallisuudesta voidaan vähentää tavanomaisen oman asunnon arvo.

Mikäli asukasvalintaperusteiden mukaiset edellytykset täyttäviä hakijoita ei ole, voidaan asukkaaksi valita muitakin hakijoita. Asukkaaksi on tällöin kuitenkin valittava hakija, jonka olot ovat lähinnä asukasvalintaperusteiden mukaisia edellytyksiä. (Vna 126/2018).

Mikäli Ara-kohteeseen valittavan hakijan varallisuus ylittää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (Ara) asettaman varallisuusrajan, asunnon valinnasta on tehtävä Aran voimassa olevan ohjeistuksen mukainen sisäinen oikeuslupapyyntö. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella on myönnetty asukasvalinnan poikkeuslupia vuoden 2025 aikana noin 40 tapauksessa ja vuoden 2026 alkuvuoden aikana noin 10 tapauksessa. Suurimmassa osassa on ollut kyse varallisuusrajan ylitymisestä, kuitenkin niin, että asukkaalla ei ole ollut mahdollisuutta ostaa itse ko. palvelua muualta. Perusteena on ollut palveluntarve ja muut sitä tukevat seikat, eikä vapaarahoitteisia kohteita ole ollut vapaana.

Varallisuusrajan uudelleen määrittämisellä nopeutamme ja sujuvoitamme asukasvalintaprosessia.

Aran aiempi suositus on ollut, että kunnat vuosittain määrittävät varallisuuden enimmäisrajat. Valvontavastuun siirryttyä kunnilta hyvinvointialueille niiden asumispalveluiden osalta, joiden järjestämisestä hyvinvointialueet vastaavat, on Ara ohjeistanut hyvinvointialueita ja kuntia määrittämään varallisuusrajat yhteistyössä tai hyvinvointialue voi määrittää ne itse. Aran ohjeistuksen mukaan ympärivuorokautiseen palveluasumiseen voidaan määrittää tavanomaista asumista korkeammat varallisuusrajat, joissa huomioidaan asunnonhakijan palveluntarve ja siitä aiheutuvat palvelumaksut.

Aran ohjeistuksen mukaan huomioon otettavaksi varallisuudeksi lasketaan sellainen varallisuus, joka on asunnon hakuajankohdasta kohtuullisessa ajassa realisoitavissa. Varallisuutena voidaan jättää huomioimatta sellainen omaisuus, jota ei voida realisoida kohtuullisessa ajassa. Varallisuudesta voidaan vähentää hakijan omistama asunto. Sijoitusasunnot otetaan huomioon varallisuuden arvioinnissa. Puolison kanssa yhteisomistetusta varallisuudesta huomioidaan hakijan varallisuutena 50 % tai omistusosuuden mukaan. Vastuu varallisuuden selvittämiseen tarvittavien tietojen toimittamisesta on ara-vuokra-asunnon hakijalla.

Jotta palveluasumisen asukasvalinnat voidaan toteuttaa ara-rahoitteisissa kohteissa mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla, ja täyttää hyvinvointialueelle asetettu asukasvalinnan valvontavastuu, tulisi Keusoten hyvinvointialueen määritellä palveluasumiseen aran ohjeistuksen mukaan laskettava varallisuusraja ara-rahoitettuihin kohteisiin.

Aran ohjeistuksen mukaan ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajat voidaan määrittää seuraavalla tavalla:

- Hyvinvointialueen alueella keskimääräinen ympärivuorokautisen palveluasumisen päivähinta kerrottuna kalenterivuoden vuorokausien lukumäärällä kerrotaan hyvinvointialueen tiedossa olevalla keskimääräisellä asumisajalla ympärivuorokautisessa palveluasumisessa.
- Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella keskimääräinen ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen päivähinta on omissa palveluissa 215 euroa.
- Aran ohjeistuksen mukaan käytetään keskimääräisenä asumisaikana Sosiaalihuollon hoitoilmoitusrekisterin mukaista ympärivuorokautisen palveluasumisen keskimääräistä asumisaikaa, joka on 2 vuotta 7 kuukautta.
- Aran ohjeistuksen mukaan laskettu ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusraja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella pyöristettynä lähimpään tuhanteen euroon on 212 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy:

- Ara-varallisuusrajan tarkistamisen esityksen mukaisesti siten, että ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen varallisuusrajaksi Ara-kohteissa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella määritetään Aran ohjeistuksen mukaan 212 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 51**Taloussuunnitelman kehys vuosille 2027-2030**

KEUHDno-2026-3129

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

- 1 Kehys 2027-2030.pdf
- 2 Talousarvion laadintaohje 2027.pdf

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 70 §:n mukaan aluehallitus hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman kehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Taloussuunnitelma laaditaan vuosille 2027-2030 ja suunnitelmakauden ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi.

Taustaa

Aluehallitus päätti 19.5.2026 § 75 tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päivittämisestä vuosille 2026-2029. Ohjelmassa on määritelty tuottavuustoimenpiteet, jotka toteuttamalla vuosina 2023-2024 syntyneet alijäämät saadaan katettua vuoden 2029 loppuun mennessä aluevaltuuston toukokuussa 2025 tekemän linjauksen mukaisesti. Alijäämien kattamiseen on lakimuutoksen myötä mahdollista hakea lisää aikaa enintään vuoden 2029 loppuun saakka ja aluevaltuusto päätti 28.5.2026 § 25, että Keski-Uudenmaan hyvinvointialue hakee lisää aikaa.

Taloussuunnitelman kehysten pohjana on päivitetty tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma.

Valtionrahoitus

Valtiovarainministeriö julkaisi rahoituslaskelman vuodelle 2027 ja rahoituksen painelaskelman vuoteen 2030 saakka 30.4.2026. Kehyksessä valtionrahoitus on em. laskelmien mukainen. Rahoituslaskelmat tulevat päivittymään vielä kuluvan vuoden aikana ja mahdolliset muutokset huomioidaan taloussuunnitelmavalmistelun aikana.

Oma palvelutuotanto

Kehyksessä on annettu ohjeelliset kehykset käyttösuunnitelman sitovuustasoille (palvelualueet), mutta pääpaino on oman palvelutuotannon kokonaisuudessa. Kehyksessä on huomioitu tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa päivitetty toimenpiteet, joista osa on vielä toistaiseksi kohdentamatta palvelualueille ja ne näkyvät kehyksessä omalla rivillään. Kohdentamattomat toimenpiteet kohdennetaan oman palvelutuotannon sisällä valmistelun edetessä.

Erikoissairaanhoito

HUSin yhtymäkokous päättää kehyksestä 17.6.2026. HUSin hallituksen esitys yhtymäkokoukselle on, että talousarviovalmistelua jatketaan 2492,6 Me:n kehyksen pohjalta. Uudenmaan hyvinvointialueiden laskelmassa HUSin kehykseksi vuodelle 2027 on päädytty 2476,1 Me:on, joka olisi 32,43 % Uudenmaan hyvinvointialueiden rahoituksesta ilman jälkikäteistarkastuksen osuutta ja 31,4 % kokonaisrahoituksesta sisältäen jälkikäteistarkastuksen osuuden. Alueiden laskelma päättyy noin 16,4 Me HUS-yhtymän laskelmaa pienempään lopputulokseen.

Hyvinvointialuekohtaista jakoa ei ole vielä käytettävissä ja esitys yhtymäkokoukselle on, että aluekohtaisen jaon pohjana käytetään vuoden 2026 tammi-kesäkuun toteutumätietojen pohjalta laadittua vuosiennustetta. Koska vielä ei ole käytössä tarkkoja hyvinvointialuekohtaisia tietoja, on Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kehyksessä erikoissairaanhoidon kasvuksi arvioitu 2 % suhteessa vuoden 2026 talousarvioon. Mikäli HUS-yhtymäkokouksen päättämä erikoissairaanhoidon vuoden 2027 kehys tulee olemaan suurempi kuin hyvinvointialueen kehyksessä on arvioitu, kasvaa suunnitelmakauden säästötavoitteiden määrä, jotta syntyneet alijäämät saadaan katettua vuoden 2029 loppuun mennessä.

Pelastustoimi

Pelastustoimen vuosittaiseksi toimintakatteen kasvuksi on arvioitu 1 %.

Riskit

Talouden saaminen tasapainoon edellyttää, että tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa päätetyt toimenpiteet toteutuvat täysimääräisinä. Toimenpiteiden toteutuminen edellyttää mittavia toiminnan muutoksia henkilöstöressurssin vähentyessä.

Valtionrahoitukseen tulevat muutokset vaikuttavat merkittävästi taloussuunnitelmaan. Mikäli Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen saama valtionrahoitus toteutuu viimeisimpiä julkaistuja rahoituslaskelmia heikompina, joudutaan säästötoimenpiteiden määrää arvioimaan uudelleen suunnitelmakaudella.

Erikoissairaanhoidon kustannukset ovat merkittävä osa hyvinvointialueen kokonaisuutta. Jos erikoissairaanhoidon kustannukset tulevat olemaan kehyksessä esitettyä suuremmat, joudutaan säästötoimenpiteitä kohdentamaan omaan palvelutuotantoon kehyksessä esitettyä enemmän.

Aikataulu

- Aluehallitus päättää taloussuunnitelman kehyksestä vuosille 2027-2030 sekä vuoden 2027 talousarvion laadinnasta 16.6.2026
- Taloussuunnitelman laadintatilannetta käsitellään konsernijaostossa 30.9.2026 ja 28.10.2026
- Aluehallitus käsittelee taloussuunnitelman laadintatilannetta 6.10.2026 sekä seminaarissaan 20.-21.10.2026

-
- Aluevaltuuston iltakoulu pidetään marraskuun alkupuolella ja siellä esitetään alustava hyvinvointialuejohtajan taloussuunnitelmaesitys
 - Aluehallituksen ja valtuustoryhmien puheenjohtajien iltakoulu pidetään marraskuun puolivälissä
 - Päätöksentekoon taloussuunnitelma etenee konsernijaoston 25.11.2026 kokouksesta edelleen aluehallitukseen 1.12.2026
 - Aluevaltuusto päättää taloussuunnitelmasta 10.12.2026
 - Vuoden 2027 käyttösuunnitelmat käsitellään aluehallituksessa viimeistään helmikuussa 2027.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy

- vuosien 2027-2030 taloussuunnitelman kehyksen liitteen mukaan
- vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeen
- taloussuunnitelman valmisteluajataulun

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 52**Talouden toteutuma 1-4/2026 ja tilinpäätösennuste**

KEUHDno-2026-2236

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua, talouspäällikkö, sanna.kaukua@keusote.fi

Liitteet

1 Talouden toteutuma 1-4/2026 ja tilinpäätösennuste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue raportoi talouden toteutumasta kuukausittain pl. tammi- ja helmikuu sekä heinäkuu. Tammi-kesäkuulta tehdään osavuosikatsaus, joka on kuukausiraporttia laajempi talouden ja toiminnan raportointi.

Hyvinvointialueen ulkoiset toimintatuotot ajalla 1.1.-30.4.2026 olivat yhteensä 22,2 Me, valmistus omaan käyttöön n. 0,7 Me ja ulkoiset toimintakulut n. 301,3 Me. Raportointiajalla kirjattiin sisäisiä vuokria ja siivouspalveluja yhteensä n. 13,1 Me. Toimintakate oli n. -278,4 Me. Valtionrahoitusta saatiin n. 293,0 Me, rahoitustuotot ja -kulut olivat n. -0,1 Me ja poistot n. 1,6 Me. Ylijäämä oli raportointiajalla n. 12,9 Me.

Tilinpäätösennuste

Tammi-huhtikuun tietojen perusteella laadittu tilinpäätösennuste ei ole muuttunut edellisestä raportoinnista. Omassa palvelutuotannossa toimintakatteen arvioidaan toteutuvan n. 4 Me talousarviota heikompana, mutta pelastustoimessa toimintakatteen arvioidaan alittuvan n. 0,6 Me. Hyvinvointialuetasolla toimintakate toteutunee siis n. 3,4 Me talousarviota heikompana. Valtionrahoitus toteutuu n. 1,4 Me talousarviota parempana. Poistojen arvioidaan ylittävän n. 0,7 Me, joten tilikauden tulos on ennusteen mukaan n. 2,7 Me talousarviota heikompi.

Omassa palvelutuotannossa ylitystä on terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueella n. 3,4 Me ja se johtuu 24/7-toiminnan henkilöstökustannusten ylittymisestä (2 Me), hoitotarvikejakelun kustannusten ylittymisestä (0,9 Me) sekä lääkäripalvelujen ostojen ylittymisestä (0,5 Me). Hyvinvointialueen johdon sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuuden ylitys on n. 0,5 Me, mikä johtuu pääasiassa vuokrasäästöjen ja rakennus- ja tilahankkeiden asiantuntijapalvelujen säästöjen toteutumattomuudesta. Tietohallintopalveluissa tullee säästöjä, mikä osin kompensoi toteutumatta jääviä tilasäästöjä.

Pelastustoimen talousarvioalitus on n. 0,6 Me, josta noin 0,3 Me johtuu kuukausilaskutusta suuremmasta talousarviovarauksesta ja n. 0,3 Me siitä, että vuoden 2025 palautus oli tilinpäätöksessä arvioitua suurempi ja tämä ero vähentää vuoden 2026 kustannusta.

Erikoissairanhoidon ennuste on talousarvion mukainen, vaikka HUSin ennusteen mukaan palvelun käyttö olisi 320,8 Me ja vertailukelpoinen vuoden 2025 tilinpäätösluku oli n. 298,7 Me. Mikäli toteutuma olisi 320,8 Me, kasvu olisi n. 7,4 %, mikä vaikuttaa epärealistiselta. HUS on raportoinut huhtikuun tuloksen olleen 75,8

Me, joka on n. 56,2 Me suunniteltua parempi. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella poikkeama HUSin talousarviosta on prosentuaalisesti kaikkein pienin (1,5 %), mikä on eduksi tilinpäätöksen yhteydessä tehtävässä tasauksessa. HUS on ilmoittanut toimittavansa hyvinvointialuekohtaisen ennusteen kesäkuussa.

Mikäli tilikauden tulos toteutuu ennusteen mukaisena, on kumulatiivinen alijäämä vuoden 2026 lopussa n. 122,6 Me.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä tiedoksi talouden toteutuman ajalta 1.1.-30.4.2026 sekä tilinpäätösennusteen
- esittää aluehallitukselle, että aluehallitus merkitsee tiedoksi talouden toteutuman ajalta 1.1.-30.4.2026 sekä tilinpäätösennusteen

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 53**Yhtiökokousedustajan nimeäminen Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n yhtiökokoukseen
17.6.2026**

KEUHDno-2026-2966

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kuha-Kanerva, tiedonhallinnan erityisasiantuntija, sari.kuha-kanerva@keusote.fi

Liitteet

- 1 Esityslista Varsinainen yhtiökokous 17.6.2026 Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy
- 2 Sähköpostikutsu Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n yhtiökokoukseen 17.6.2026 klo 14:00

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous järjestetään keskiviikkona 17.6.2026 klo 14.00.

Yhtiökokous pidetään yhtiön Keravan yksikön tiloissa osoitteessa Isonkiventie 8, 04250 Kerava. Kokoukseen on mahdollista ja suositeltavaa osallistua Teamsin kautta.

Puro Tekstiilihuoltopalvelut pyytää ilmoittamaan yhtiökokousedustajan ja tämän sähköpostiosoitteen Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varatoimitusjohtajan sähköpostiosoitteeseen pe 12.6.2026 klo 16.00 mennessä tarjoilua ja yhtiökokouksen Teams-kutsun toimittamista varten.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 1§ Kokouksen avaaminen
- 2§ Kokouksen järjestäytyminen
- 3§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4§ Läsnä olevien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen
- 5§ Vuoden 2025 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen
- 6§ Tilinpäätöksen vahvistaminen
- 7§ Taseen osoittaman voiton käyttäminen
- 8§ Vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- 9§ Hallituksen jäsenten palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista päättäminen
- 10§ Hallituksen jäsenten valinta
- 11§ Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan palkkiosta päättäminen
- 12§ Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta
- 13§ Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

1. merkitä Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n yhtiökokouskutsun tiedoksi,
2. nimetä yhtiökokousedustajaksi Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 17.6.2026 hallintojohtaja Petja Harakan ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy, yhtiökokousedustaja

§ 54**LISÄPYKÄLÄ: Tiedoksi**

KEUH-2025-6353

Iltakouluasia:

- Tila- ja tukipalvelujohtajan ajankohtaiskatsaus, Antti Nikkanen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Konsernijaosto päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§44, §45, §46, §49, §50, §51, §52, §53, §54

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§47, §48

Oikaisuvaatimusohje**Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 46, Suutarinkatu 2

05900 Hyvinkää

kirjaamo.hva@keusote.fi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa

sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#highlight1>

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa. Hankinta-asioissa peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai asian käsittely jää sillensä.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puh: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus on mahdollista toimittaa markkinaoikeuteen myös hallintotuomioistuinten sähköisen asiointipalvelun kautta <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>